



## Objectifs de formation

- Caractériser la fonction tutorale des acteurs du tutorat
  - Identifier les rôles et missions du Maître de Stage, Tuteur Référent et Tuteur de proximité
- Décrire les niveaux du Tutorat
  - Identifier, appliquer le processus d'accueil et d'intégration du tuteuré
  - Elaborer des stratégies d'accompagnement et de formation du tuteuré (transmettre des savoirs faire professionnels-évaluer les marges de progression-transmettre les valeurs de l'entreprise-faire face aux problèmes d'apprentissage et/ou de comportements)
  - Utiliser et/ou mettre en place des outils facilitant la fonction de tuteur
  - Construire une relation positive avec le tuteuré (techniques de communication et entretien d'explicitation)
- Coordonner le tutorat avec les différents partenaires et mettre en place des outils de communication et d'accompagnement
  - Prendre en compte les objectifs du tuteuré
  - Elaborer, réajuster et s'approprier les outils nécessaires à l'accompagnement du tuteuré

## Programme

- Représentation du tutorat
- Définition de la fonction et missions des tuteurs / maîtres de stage
- Description des phases et étapes du processus tutoral de l'accueil à l'autonomie du tuteuré
- Identification des règles à respecter dans la communication verbale et non verbale
- Repérage des règles pédagogiques applicables dans le cadre de la transmission, des savoirs être et savoirs faire
- Identification des conditions d'apprentissage
- Evaluation des compétences en regard des référentiels de formation, objectifs de stage et protocoles
- Identification des types de problèmes rencontrés par les tuteurs dans leur fonction
- Création d'outils nécessaires à la fonction tutorale (livret d'accueil, suivi accompagnement, évaluation)

**Public** Tout professionnel exerçant en structure d'accueil pour adultes âgés et/ou handicapés

<u>Méthodes pédagogiques</u>	<u>Méthodes d'évaluation</u>	<u>Durée</u>	<u>Intervenant</u>	<u>Formations associées</u>
Active et participative Interactive Encrage d'expériences et des pratiques Illustrations-cas concrets Travaux de groupe Documents ressources	Questionnaire de satisfaction Quizz de début de session QCM d'acquisition en fin de session  Attestation de formation	2 jours  soit  14 heures	IDE Coordinatrice et formatrice	Cohésion et travail de collaboration en équipe